

## Artículos de Interés especial

Las vacunas antirrotavíricas están mejorando la salud y el bienestar de los niños al reducir considerablemente el número de casos de diarrea grave y mortal

Enviada especial de la UNESCO reconoce labor humanitaria



Las vacunas antirrotavíricas están mejorando la salud y el bienestar de los niños al reducir considerablemente el número de casos de diarrea grave y mortal



Las vacunas antirrotavíricas están mejorando la salud y el bienestar de los niños al reducir considerablemente el número de casos de diarrea grave y mortal

Los resultados de estudios publicados en el suplemento especial de enero del 2011 de The

Pediatric Infectious Disease Journal demuestran el efecto considerable de las vacunas antirrotavíricas en la salud de los niños tanto en los países desarrollados como en los países en desarrollo que han introducido estas vacunas

En el suplemento denominado "Real World Impact of Rotavirus Vaccination" [las repercusiones en el mundo

real de la vacunación antirrotavírica] se resumen los datos sobre la notable y veloz disminución del número de niños hospitalizados a causa de infección por rotavirus en los países que incluyen las vacunas antirrotavíricas como parte de su programa ordinario de vacunación. [Leer más...](#)



Enviada especial de la UNESCO reconoce labor humanitaria

### HAITÍ

Enviada especial de la UNESCO reconoce labor humanitaria cubana.

PARÍS, 21 de enero.— Michaelle Jean, enviada especial para Haití de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), destacó hoy aquí el apoyo brindado por Cuba en materia de salud al país

caribeño, devastado por un terremoto hace un año.

En declaraciones a PL, la funcionaria resaltó la presencia y contribución de innumerables equipos médicos cubanos.

"Siempre que se hable de salud no se puede olvidar el apoyo de ese país y ese pueblo hermano", señaló Jean, ex gobernadora general de Canadá, al

tiempo que reconoció la importancia de mantener ese vínculo, como algo fundamental.

Fuente: Granma Internacional La Habana, 22 de enero de 2011 Disponible en: <http://granmai.co.cu/espanol/internacional/22enero-enviada.html>



## DESTACAN EN FRANCIA COLABORACIÓN MÉDICA CUBANA EN HAITÍ.

**Jaume Ferran i Clua**

## DESTACAN EN FRANCIA COLABORACIÓN MÉDICA CUBANA EN HAITÍ

Asociaciones de haitianos residentes en Francia y especialistas galos de la salud, reconocieron la colaboración médica cubana en la nación caribeña sacudida hace un año por un violento terremoto. En un coloquio efectuado en la alcaldía del distrito XI parisino y en un encuentro debate en la sede del Partido Comunista Francés (PCF), se ofrecieron testimonios de la labor de Cuba en la ayuda al pueblo haitiano, informa PL. El cirujano Jean Marie Bernard, presidente de la Asociación del Grupo de Apoyo Médico a Haití, se refirió al destacado papel de sus colegas cubanos y personal de la salud en su labor humanitaria para salvar y preservar vidas. También Romel Louis Jacques, de la plataforma de Asociaciones Franco-Haitianas, exhortó a otros países de la comunidad internacional a ofrecer asistencia a la golpeada antigua colonia francesa de la misma manera que lo hace Cuba.

La actividad Haití, un año después del terremoto, fue encabezada por Patrick Bloche, alcalde del distrito XI y diputado socialista; Hélene Bidard, del PCF; y

el consejero político de la embajada de Cuba en Francia, Leyde Rodríguez. al lado de diplomáticos de Venezuela y Brasil, también tomó parte en la cita en la cita consagrada al panorama actual haitiano y las perspectivas de cooperación.

De otro lado, el eurodiputado y presidente del Partido de Izquierda, Jean Luc Melenchon, elogió la sistemática y profunda ayuda cubana a Haití, que calificó de ejemplo mundial, en una entrevista televisiva.

Fuente:

<http://www.cubavision.cu/baweb.cu/detalles.asp?ID=55898>

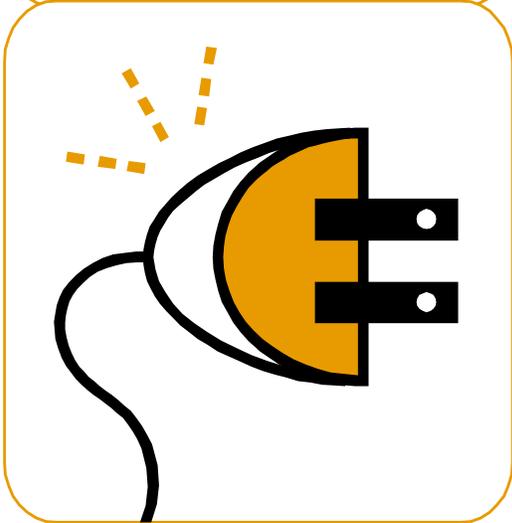
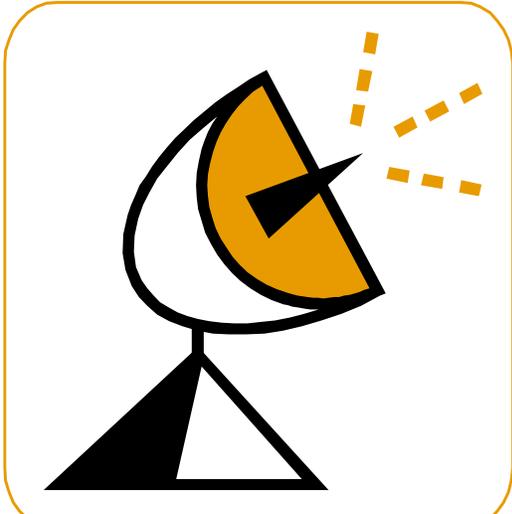


**Jaume Ferran i Clua** ([Corbera de Ebro, Tarragona, 1 de febrero de 1851](#) - [Barcelona, 22 de noviembre de 1929](#)) fue un ilustre [médico](#) y [bacteriólogo español](#), que descubrió una [vacuna](#) contra el [cólera](#) y otras vacunas contra el [tifus](#) y la [tuberculosis](#). Normalmente es citado por su nombre castellanizado: **Jaime Ferrán**.

Al frente del Instituto Municipal de Higiene de Barcelona, desarrolló Ferrán una eficaz labor sanitaria. Realizó interesantes investigaciones sobre la inmunología del tifus abdominal y la difteria y propuso un método suprainensivo para la vacunación antirrábica.

Precursor que realizador, estudioso de demasiados temas con escasos medios, el Dr. Ferrán vio madurar en otras manos muchas de sus intuiciones. Honrado ya por todos en sus últimos años -que dedicó a tareas humanísticas- murió en Barcelona en 1929

Disponible en: [http://es.wikipedia.org/wiki/Jaume\\_Ferran\\_i\\_Clua](http://es.wikipedia.org/wiki/Jaume_Ferran_i_Clua)



## Título de artículo interno

El propósito de cualquier boletín es proporcionar información especializada para un público determinado. Los boletines pueden ser una manera excelente de promocionar en el mercado sus productos o servicios, así como de fomentar la credibilidad y de consolidar la identidad de su organización entre colegas, miembros, empleados y proveedores.

En primer lugar, determine quienes serán los destinatarios del boletín.

Podría ser cualquiera a quien pudiese beneficiar la información que contiene, como empleados, o personas interesadas en adquirir un producto o solicitar sus servicios.

Cree una lista de direcciones a partir de las tarjetas de respuesta, hojas de información de clientes, tarjetas de presentación obtenidas en ferias o listas de miembros. Puede adquirir también una lista de direcciones de una organización.

## Título de artículo interno

A continuación, establezca el tiempo y el dinero que puede invertir. Estos factores le ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publicará el boletín y su extensión. Conviene publicar un boletín al menos cada trimestre, para que pueda ser considerado una fuente de información fiable. Sus clientes o empleados esperarán su llegada.

Los títulos son una parte

importante del boletín y debe pensarlos con detenimiento.

Un título debe representar fielmente y con pocas palabras el contenido del artículo y despertar el interés del público por leerlo. Escriba primero el título. De esta manera, el título le ayudará a desarrollar el artículo centrado en este punto.

## Título de artículo interno

El propósito de cualquier boletín es proporcionar información especializada para un público determinado. Los boletines pueden ser una manera excelente de promocionar en el mercado sus

productos o servicios, así como de fomentar la credibilidad y de consolidar la identidad de su organización entre colegas, miembros, empleados y proveedores.

En primer lugar, determine

quienes serán los destinatarios del boletín. Podría ser cualquiera a quien pudiese beneficiar la información que contiene, como empleados, o personas interesadas en adquirir un producto o

solicitar sus servicios.

Cree una lista de direcciones a partir de las tarjetas de respuesta, hojas de información de clientes, tarjetas de presentación obtenidas en ferias o listas de miembros. Puede

## Título de artículo interno

El propósito de cualquier boletín es proporcionar información especializada para un público determinado. Los boletines pueden ser una manera excelente de promocionar en el mercado sus productos o servicios, así como de fomentar la credibilidad y de consolidar la identidad de su organización entre colegas, miembros, empleados y proveedores.

En primer lugar, determine quienes serán los destinatarios del boletín. Podría ser cualquiera a quien pudiese beneficiar la información que contiene,

como empleados, o personas interesadas en adquirir un producto o solicitar sus servicios.

Cree una lista de direcciones a partir de las tarjetas de respuesta, hojas de información de clientes, tarjetas de presentación obtenidas en ferias o listas de miembros. Puede adquirir también una lista de direcciones de una organización.

A continuación, establezca el tiempo y el dinero que puede invertir. Estos factores le ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publicará el

boletín y su extensión.

Conviene publicar un boletín al menos cada trimestre, para que pueda ser considerado una fuente de información fiable. Sus clientes o empleados esperarán su llegada.

Los títulos son una parte importante del boletín y debe pensarlos con detenimiento.



*“Para llamar la atención del lector, coloque aquí una frase interesante o una cita del artículo”.*

## Título de artículo interno

También se pueden buscar otros artículos o artículos "de relleno" en Internet. Puede escribir sobre muy diversos temas, pero trate de que la extensión de los artículos sea breve.

La mayor parte del contenido que incluya en su boletín también se puede utilizar en su sitio Web. Microsoft Word es una herramienta sencilla para convertir un boletín en una publicación para Internet. Así pues, cuando termine de escribir el boletín, llévelo a un sitio Web y publíquelo.

Los temas que aparecen

en los boletines son prácticamente ilimitados. Se pueden incluir historias centradas en tecnologías modernas o innovaciones en su campo.

También puede resaltar tendencias empresariales o económicas, o hacer predicciones para sus clientes.

Si el boletín se distribuye internamente, puede incluir comentarios sobre nuevos procedimientos o mejoras en el negocio. Las cifras de ventas o las ganancias serán una indicación de la marcha del negocio.

Algunos boletines incluyen una columna que se actualiza en cada número, por ejemplo, una columna de sugerencias, la crítica de un libro, una carta del presidente o una editorial. También puede mostrar un perfil de los nuevos empleados, o de los principales clientes o proveedores.

La selección de imágenes o gráficos es una parte importante de la incorporación de contenidos.



*"Para llamar la atención del lector, coloque aquí una frase interesante o una cita del artículo".*

## Título de artículo interno

El propósito de cualquier boletín es proporcionar información especializada para un público determinado. Los boletines pueden ser una manera excelente de promocionar en el mercado sus productos o servicios, así como de fomentar la credibilidad y de consolidar la identidad de su organización entre colegas, miembros,

empleados y proveedores.

En primer lugar, determine quienes serán los destinatarios del boletín. Podría ser cualquiera a quien pudiese beneficiar la información que contiene, como empleados, o personas interesadas en adquirir un producto o solicitar sus servicios.

Cree una lista de

direcciones a partir de las tarjetas de respuesta, hojas de información de clientes, tarjetas de presentación obtenidas en ferias o listas de miembros. Puede adquirir también una lista de direcciones de una organización.

## Título de artículo interno

La mayor parte del contenido que incluya en su boletín también se puede utilizar en su sitio Web. Microsoft Word es una herramienta sencilla para convertir un boletín en una publicación para Internet. Así pues, cuando termine de escribir el boletín, llévelo a un sitio Web y publíquelo.

Los temas que aparecen en los boletines son prácticamente ilimitados. Se pueden incluir historias centradas en tecnologías modernas o innovaciones en su campo.

También puede resaltar tendencias empresariales o económicas, o hacer predicciones para sus clientes.

Si el boletín se distribuye internamente, puede incluir comentarios sobre nuevos procedimientos o necesidades de los proveedores.

La selección de imágenes o gráficos es una parte importante de la incorporación de contenidos a un boletín.

## Título de artículo interno

La mayor parte del contenido que incluya en su boletín también se puede utilizar en su sitio Web. Microsoft Word es una herramienta sencilla para convertir un boletín en una publicación para Internet. Así pues, cuando termine de escribir el boletín, llévelo a un sitio Web y publíquelo.

Los temas que aparecen en los boletines son prácticamente ilimitados. Se pueden incluir historias centradas en tecnologías modernas o innovaciones en su campo.

También puede resaltar tendencias empresariales o económicas, o hacer predicciones para sus clientes.

Si el boletín se distribuye internamente, puede incluir comentarios sobre nuevos procedimientos o necesidades de los proveedores.

La selección de imágenes o gráficos es una parte importante de la incorporación de contenidos a un boletín.

## Título de artículo interno

El propósito de cualquier boletín es proporcionar información especializada para un público determinado. Los boletines pueden ser una manera excelente de promocionar en el mercado sus productos o servicios, así como de fomentar la credibilidad y de consolidar la identidad de su organización entre colegas, miembros, empleados y proveedores.

En primer lugar, determine

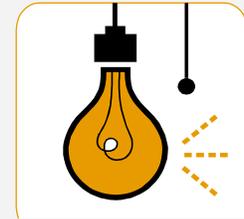
quienes serán los destinatarios del boletín. Podría ser cualquiera a quien pudiese beneficiar la información que contiene, como empleados, o personas interesadas en adquirir un producto o solicitar sus servicios.

Cree una lista de direcciones a partir de las tarjetas de respuesta, hojas de información de clientes, tarjetas de presentación obtenidas en ferias o listas de miembros. Puede adquirir también una lista de direcciones de una

organización.

A continuación, establezca el tiempo y el dinero que puede invertir. Estos factores le ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publicará el boletín y su extensión.

Conviene publicar un boletín al menos cada trimestre, para que pueda ser considerado una fuente de información fiable. Sus clientes o empleados esperarán su llegada.



*"Para llamar la atención del lector, coloque aquí una frase interesante o una cita del artículo".*

## Título de artículo interno

Un título debe representar fielmente y con pocas palabras el contenido del artículo y despertar el interés del público por leerlo. Escriba primero el título. De esta manera, el título le ayudará a desarrollar el artículo centrado en este punto.

Algunos ejemplos: Premio

internacional para un producto. Este nuevo producto le ahorrará tiempo. La campaña de suscripciones supera los objetivos y Próxima apertura de una oficina cerca de usted.

Una ventaja de utilizar su boletín como herramienta promocional es que puede reutilizar contenidos de otros

materiales de marketing, como notas de prensa o estudios de mercado.

Aunque su objetivo principal al distribuir un boletín pueda ser vender sus productos o servicios, la clave del éxito del boletín es que le resulte útil a los lectores.

## Título de artículo interno

El propósito de cualquier boletín es proporcionar información especializada para un público determinado. Los boletines pueden ser una manera excelente de promocionar en el mercado sus productos o servicios, así como de fomentar la credibilidad y de consolidar la identidad de su organización entre colegas, miembros, empleados y proveedores.

En primer lugar, determine quienes serán los

destinatarios del boletín. Podría ser cualquiera a quien pudiese beneficiar la información que contiene, como empleados, o personas interesadas en adquirir un producto o solicitar sus servicios.

Cree una lista de direcciones a partir de las tarjetas de respuesta, hojas de información de clientes, tarjetas de presentación obtenidas en ferias o listas de miembros. Puede adquirir también una lista de

direcciones de una organización.

A continuación, establezca el tiempo y el dinero que puede invertir. Estos factores le ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publicará el boletín y su extensión. Conviene publicar un boletín al menos cada trimestre, para que pueda ser considerado una fuente de información fiable. Sus clientes o empleados esperarán su llegada.

**Nombre de la compañía**

Dirección  
Dirección 2  
Ciudad, Código postal

**Teléfono**

(503) 555-0125

**Fax**

(503) 555-0127

**Correo electrónico**

alguien@ejemplo.com

*Su consigna aquí.*

## Título de artículo de contraportada

Debe representar fielmente y con pocas palabras el contenido del artículo y despertar el interés del público por leerlo. Escriba primero el título. De esta manera, el título le ayudará a desarrollar el artículo centrado en este punto.

Algunos ejemplos: Premio

internacional para un producto, Este nuevo producto le ahorrará tiempo, La campaña de suscripciones supera los objetivos y Próxima apertura de una oficina cerca de usted.

Una ventaja de utilizar su boletín como herramienta promocional es que puede

reutilizar contenidos de otros materiales de marketing, como notas de prensa o estudios de mercado.

Aunque su objetivo principal al distribuir un boletín pueda ser vender sus productos o servicios, la clave del éxito del boletín es que le resulte útil a los lectores.

## Acerca de nuestra organización

Medite sobre su artículo y pregúntese si la imagen apoya o refuerza el mensaje que intenta transmitir. Procure no seleccionar imágenes que parezcan fuera de contexto.

Microsoft le ofrece miles de imágenes prediseñadas para elegir, que puede importar en su boletín. También puede utilizar diversas herramientas para dibujar formas y símbolos.

Cuando haya escogido una imagen, sitúela cerca del artículo. Coloque la leyenda de la imagen cerca de ésta.

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA**

DIRECCIÓN  
DIRECCIÓN 2  
CIUDAD, CÓDIGO POSTAL

**NOMBRE DEL CLIENTE**

DIRECCIÓN  
DIRECCIÓN 2  
CIUDAD, CÓDIGO  
POSTAL

**¡Estamos en Web!**

Visítenos en:  
[www.contoso.com](http://www.contoso.com)